*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации*
*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования*
*«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»*

# ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## «Научно-исследовательская работа»

**Направление 40.05.02 Правоохранительная деятельность**

**Специализация - Оперативно-розыскная деятельность**

Квалификация – Юрист

**Форма обучения - очная**

**Год начала подготовки 2026**

Утверждена в составе ОПОП
Составители: к.ю.н., доцент, Кильметова Р.Р.

**Владикавказ 2026**

## 1. Структура и объем практики

**Общий объем учебной (ознакомительной) практики** составляет 4 зачетных единиц 144 часов.

| | Очная форма обучения |
|---|---|
| Курс | 3 |
| семестр | 6 |
| Лекции | - |
| Практические занятия | 2 |
| Итого аудиторных занятий | 2 |
| Самостоятельная работа | 142 |
| Форма контроля | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Зачет | - |
| Общее количество часов | 144 |

## 2.Цель и задачи практики

Целями научно-исследовательской работы являются:

- овладение методологией организации и проведения научно-исследовательской работы в юриспруденции;
- овладение основными методами и приемами научно-исследовательской работы;
- формирование умений и компетенций самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу.

**Задачи практики**

Поставленные цели конкретизируются в реализации следующих задач:

- формирование умений постановки проблем исследования, анализа и систематизации научной информации, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие творческого научного потенциала, по теме исследования в области будущей профессиональной деятельности;
- формирование навыков определения целей и задач исследования, для повышения уровня своей профессиональной компетентности;
- формирование умений постановки эмпирических исследований, анализ и интерпретация их результатов для того чтобы правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- совершенствование навыков по подготовки научных отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований, планирование, организация.
- формирование умений предоставлять результаты своей работы для участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде для участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков самоорганизации, саморазвития, самоконтроля в области научной деятельности, стремление к повышению своего профессионального уровня для осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
- развитие способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства,

В ходе проведения научно-исследовательской работы студент закрепляет знания по базовым и профессиональным дисциплинам, изучаемым в соответствии с учебным планом.

## 3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП

Б2.В.01(Н) Научно-исследовательская работа входит в Блок 2. Практика. Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.02

Правоохранительная деятельность. Научно-исследовательская работа является одним из типов практик обучающихся.

Научно-исследовательская работа выявляет уровень подготовки обучающегося по всем направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

### 3.1. Объем и сроки проведения практики.

Научно-исследовательская работа проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком и учебным планом. Общий объем учебной (ознакомительной) практики обучающихся по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, составляет 4 зачетных единиц (144 часов), в том числе, 2 часа – практических занятий, 142 часов – самостоятельная работа студентов.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Конкретные сроки учебной практики определяются соответствующим приказом.

### 3.2 Способ и формы проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен СОГУ им Коста Левановича Хетагурова.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен СОГУ им Коста Левановича Хетагурова.

Практика проводится:

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию научно-исследовательской работе.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Приступая к научно-исследовательской работе, студент изучает необходимые нормативные акты, определяющие правовые основы деятельности конкретной организации в Российской Федерации, её структурное построение и функции, гарантии его прав и свобод.

Студенту также следует ознакомиться с принятыми в данной организации и в рамках определённой юридической специальности нравственными принципами и моральными нормами, действующими нормативными актами, определяющими основы профессиональной этики.

Студент должен обстоятельно ознакомиться с системой учреждений, в которую входит организация или орган, куда он направлен, уяснить их сходные и отличительные признаки; иметь представления относительно их соподчинённости и функционирования, знать порядок осуществления контроля вышестоящими подразделениями за деятельностью нижестоящих.

Особое внимание должно быть обращено на приобретение навыков по составлению различных категорий юридических документов.

## 4. Требования к результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики)

Обучающийся должен

**знать:**

- основные направления исследовательской деятельности;
- базовые юридические понятия и категории;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; уголовное право и процесс, гражданское право и процесс и .т.д.

**уметь:**

- обобщать и формулировать выводы по теме исследования;
- готовить отчеты по результатам выполненных исследований;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

**владеть:**

- навыками сбора и обработки информации;
- юридической терминологией;
- навыками обобщения и формулировки выводов по теме исследования;
- навыками работы с правовыми актами.

Результаты обучения по учебной (ознакомительной) практике, соотнесенные с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий - УК-1;

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла - УК-2;

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели - УК-3;

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4;

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия - УК-5;

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни - УК-6;

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности - УК-7;

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов - УК-8;

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах - УК-9;

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности - УК-10;

Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противоддействовать им в профессиональной деятельности - УК-11;

Способен анализировать складывающуюся на обслуживаемой территории и объектах оперативную обстановку и принимать юридически и тактически грамотные, своевременные решения - ПК-1;

Способен соблюдать основные требования законов и иных нормативно-правовых актов в правоохранительной деятельности - ПК-2;

Способен тактически грамотно организовывать и руководить оперативно-розыскными и следственными мероприятиями - ПК-3

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции | Дескрипторы индикаторов |
|---|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | И.УК.1.1 критический анализ и Способен осуществлять | Д.УК.1.1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. Способен осуществлять поиск, Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные.<br><br>Д.УК.1.1.3 Владеет навыкам и научного поис ка информационных источников. |
| | | И.УК.1.2 Способен применять системный подход для решения поставленных задач | Д.УК. 1.2.1 Знает основы подготовки стратегии действий длявыявления и решения проблемных ситуаций.<br><br>Д.УК. 1.2.2 Умеет применять методику системного подхода длярешения профессиональных задач.<br><br>Д.УК. 1.2.3 Владеет навыками практическойработы с информационными источниками; методами принятия решений. |
| Разработка и реализация | УК-2. Способен управлять | И.УК.2.1 Способен определять | Д.УК. 2.1.1 Знает |

| | | | |
|---|---|---|---|
| проектов | проектом на всех этапах его жизненного цикла | круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих | необходимые правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения правоохранительной |
| | | правовых норм, функционала правоохранительных органов, имеющихся ресурсов и ограничений | сфере.<br><br>Д.УК. 2.1.2<br>Умеет ставить цели, выявлять субъектов, способных участвовать в проекте в рамках своего функционала; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ и пути их достижения.<br><br>Д.УК. 2.1.3<br>Владеет методиками разработки проекта в сфере правоохранительной деятельности; его этапов и путей достижения целей. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | И.УК. 2.2<br>Способен к работе над междисциплинарными проектами | Д.УК. 2.2.1.<br>Понимает проблемы разработки и реализации междисциплинарных заданий и проектов.<br><br>Д.УК. 2.2.2.<br>Владеет основами научного анализа и прогнозирования различных явлений и процессов, умеет осуществлять их качественный и количественный анализ.<br><br>Д.УК. 2.2.3.<br>Умеет представить результаты междисциплинарных проектов и их обоснование аудитории специалистов и неспециалистов. |
| Командная работа и лидерство | УК-3.<br>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | И.УК. 3.1<br>Способен организовывать взаимодействие в процессе правоохранительной деятельности | Д.УК 3.1.1<br>Знает особенности построения командной работы в правоохранительной деятельности, способы социального взаимодействия.<br><br>Д.УК. 3.1.2.<br>Умеет правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий.<br><br>Д.УК. 3.1.3.<br>Владеет навыками |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | позитивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий. |
| | | И.УК. 3.2.<br>Способен руководить профессиональным коллективом на основе выработанной стратегии | Д.УК. 3.2.1<br>Знает принципы руководства профессиональным коллективом.<br><br>Д.УК. 3.2.2<br>Умеет распределять обязанности и координировать функции субъектов в их командном взаимодействии, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации.<br><br>Д.УК.3.2.3<br>Оценивает результаты |
| | | | своих действий, планирует рабочее время. |
| Коммуникация | УК-4.<br>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | И.УК. 4.1.<br>Способен воспринимать профессиональную речь на русском и иностранном языках | Д.УК. 4.1.1<br>Знает лексико-грамматические средства и стилистические приемы, характерные для профессионально ориентированной коммуникации.<br><br>Д.УК. 4.1.2<br>Умеет понимать продолжительную спонтанную речь носителей языка; основные идеи сложной по форме исодержанию речи на профессиональные |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | темы.<br><br>Д.УК. 4.1.3<br>Владеет достаточным объемом профессиональной юридической лексики на русском и иностранных языках. |
| | | И.УК. 4.2.<br>Способен участвовать в дискуссии на профессиональные темы, осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) | Д.УК.4.2.1<br>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; набор социальных и ситуативных ролей, необходимый для реализации межкультурного профессионального общения; лексико-грамматические средства и стилистические приемы, характерные для профессионально ориентированной коммуникации.<br><br>Д.УК. 4.2.2<br>Умеет аргументировано излагать свою точку зрения по актуальной проблеме профессионального характера, юридически грамотно строить профессиональный монолог и диалог.<br><br>Д.УК. 4.2.3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств общения; лексико-грамматические средства и стилистические приемы, характерные для профессионально ориентированной коммуникации.<br><br>Д.УК.4.2.4<br>Умеет аргументировано излагать свою точку зрения по актуальной проблеме профессионального характера, юридически грамотно строить профессиональный монолог и диалог. |
| | | | Д.УК. 4.2.5<br>Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств. общения; лексико- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | грамматически средства стилистически приемы, характерные для профессионально ориентированной коммуникации.<br><br>Д.УК. 4.2.6 Умеет аргументировано излагать свою точку зрения по актуальной проблеме профессионального характера, юридически грамотно строить профессиональный монолог и диалог.<br><br>Д.УК. 4.2.7 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языкахс применением адекватных языковых форм и средств. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | И.УК.5.1 Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Д.УК.5.1.1 Оценивает состояние идеологических<br><br>Д.УК.5.1.2 Интерпретирует |
| | | | конкретные проявления коммуникативного поведения в различных культурах; |
| | | И.УК.5.2 Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий | Д.УК.5.2.1 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.<br><br>Д.УК.5.2.2 Устанавливает конструктивную коммуникации в случае возникновения противоречий в рамках обеспечения межкультурного взаимодействия; |
| | | И.УК.5.3 Выделяет общее и особенное в развитии цивилизаций, религиозно-культурные отличия и ценности локальных цивилизаций | Д.УК.5.3.1 Разрабатывает требования для формирования недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | задач;<br><br>Д.УК.5.3.2<br>Устанавливает процедуры, исключающие конфликтные ситуации по причине неверной интерпретации коммуникативного |
| | | | поведения участников ввиду культурных различий; |
| | | И.УК.5.4<br>Понимает Россию как государство-цивилизацию со сложившейся системой ценностей | Д.УК.5.4.1<br>Знает детерминанты и ключевые смыслы генезиса и перспектив России как государства-цивилизации.<br><br>Д.УК.5.4.2<br>Умеет устанавливать связь между сложившимися национальными ценностями России и формированием и реализацией ее политического курса. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | И.УК. 6.1. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Д.УК. 6.1.1 Знает законы, категории и методы ценностно-мотивационной ориентации, основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.<br><br>Д.УК. 6.1.2 Умеет анализировать мировоззренческие и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации, обосновывать свою мировоззренческую позицию, применять полученные знания при решении профессиональных задач. |
| | | | Д.УК.6.1.3 Владеет навыками конструктивной оценки мировоззренческой и социально значимой информации, способами самообразования и саморазвития. |
| | | И.УК. 6.2. Способен к критическом у анализу, оценке и синтезу новых и сложныхидей | Д.УК. 6.2.1 Знает принципы анализа и обобщения информации, нормы и правила ведения научной дискуссии.<br><br>Д.УК. 6.2.2 Умеет вести научную дискуссию, правильным образом |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | выстроить аргументацию.<br><br>Д.УК. 6.2.3<br>Планирует, реализует и адаптирует проекты, приводящие к новому знанию и новым методологическим решениям. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение) | УК-7.<br>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | И.УК. 7.1.<br>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Д.УК. 7.1.1<br>Знает научно-практические и теоретические основы физической культуры и здорового образа жизни.<br><br>Д.УК.7.1.2<br>Умеет проводить самостоятельную физическую тренировку и использовать методы самоконтроля за своим физическим состоянием. |
| | | | Д.УК. 7.1.3<br>Владеет навыками выполнять комплексы ОФП, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации, приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации, приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки. |
| | | И.УК. 7.2<br>Способен к организации своей жизни в соответствии | Д.УК. 7.2.1<br>Понимает влияние оздоровительных систем физического |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни | воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек.<br><br>Д.УК. 7.2.2<br>Умеет организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни.<br><br>Д.УК. 7.2.3<br>Владеет навыками ведения здорового образажизни. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8.<br>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения | И.УК. 8.1<br>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни | Д.УК. 8.1.1<br>Знает основы безопасных условий жизнедеятельности, сущность глобальных экологических проблем.<br><br>Д.УК. 8.1.2<br>Умеет создавать комфортные условия |
| | природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | жизнедеятельности человека.<br><br>Д.УК. 8.1.3<br>Прогнозирует возникновение опасных ситуаций; владеет приемами нейтрализации вредных для человека воздействий, навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности. |
| | | И.УК. 8.2.<br>Способен создавать условия для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и | Д.УК 8.2.1<br>Знает причины, признаки и последствия опасностей, виды чрезвычайных ситуаций; основы безопасности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | жизнедеятельности.<br><br>Д.УК. 8.2.2<br>Умеет оценивать масштабы опасности при чрезвычайных ситуациях и принимать меры по ее предупреждению: оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.<br>Д.УК. 8.2.3<br>Владеет способами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. |
| Инклюзивная компетентность | УК-9.<br>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | И.УК. 9.1<br>Способен к конструктивному общению с людьми с ограниченным и возможностям и по состоянию здоровья | Д.УК. 9.1.1<br>Знает сущность инклюзивной компетенции, ее компонент ы и структуру.<br><br>Д.УК. 9.1.2<br>Умеет распознавать дефектологические особенности лица при общении с ним. |
| | | | Д.УК. 9.1.3<br>Владеет навыками общения с лицами, обладающими дефектологическими особенностями и устанавливать конструктивное взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| | | И.УК. 9.2.<br>Способен учитывать дефектологические особенности людей во взаимоотношениях в | Д.УК. 9.2.1<br>Знает дефектологические особенности-основные признаки хронического |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | процессе правоохранительной деятельности | и временного психического расстройства, слабоумия, иного болезненного состояния психики.<br><br>Д.УК. 9.2.2<br>Умеет осуществлять взаимодействие с лицами, проявляющими признаки хронического и временного психического расстройства, слабоумия, иного болезненного состояния психики.<br><br>Д.УК. 9.2.3<br>Владеет навыками распознавания психических отклонений и приемами конструктивного общения с лицами, имеющими такие отклонения. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10<br>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | И.УК. 10.1<br>Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития | Д.УК. 10.1.1<br>Владеет основными экономическими понятиями и принципами экономического анализа<br><br>Д.УК. 10.1.2<br>Знает основы поведения экономических агентов: принципы рационального выбора<br><br>Д.УК. 10.1.3<br>Понимает показатели экономического развития, особенности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, снижения уровняблагосостояния в периоды финансово-экономических кризисов, ресурсного ограничения экономического развития |
| | | И.УК. 10.2<br>Цели и формы участия государства в экономике | Д.УК. 10.2.1<br>Понимает цели, задачи. инструменты и эффекты экономической (бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной) политики государства и ее влияние на макроэкономические параметры и индивидов.<br>Д.УК. 10.2.2<br>Умеет пользоваться источниками |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | информации о правах и обязанностях потребителя. Умеет пользоваться налоговыми и социальными льготами, формировать личные пенсионные накопления и т.д. |
| | | И.УК. 10.3 Финансовые инструменты для управления личными финансами | Д.УК. 10.3.1 Знает цели и задачи основных финансовых организаций и принципы взаимодействия индивида с ними, владеет основными инструментами, используемыми для управления личными финансами.<br>Д.УК. 10.3.2<br>Умеет пользоваться основными расчетными инструментами, правильно выбирает финансовые инструменты для управления личными финансами для |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | достижения поставленных финансовых целей, сравнивает их по критериям доходности, надежности и ликвидности |
| | | И.УК. 10.4 Методы личного экономического и финансового планирования | Д.УК. 10.4.1 Знает основные этапы жизненного цикла индивида, понимает специфику краткосрочныхи долгосрочных финансовых задач на каждом этапе цикла и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | целесообразность личного экономического и финансового планирования. Знает основные виды личных доходов и расходов, механизмы их получения, увеличения-снижения. Д.УК. 10.4.2 Решает задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла. Знает принципы и технологии ведения личного бюджета, умеет вести его, используя существующие программные продукты. |
| | | И.УК. 10.5 и Экономические финансовые риски | Д.УК. 10.5.1 Владеет понятиями и «риск» и «неопределенность», осознает их неизбежность в экономической и финансовой |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | сфере; знает виды и источники возникновения<br>Д.УК. 10.5.1<br>Владеет понятиями и «риск» и «неопределенность», осознает их неизбежность в экономической и финансовой сфере; знает виды и источники возникновения |
| | | | |

| **Категория (группа) универсальных компетенций** | **Код и наименование профессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** | **Дескрипторы индикаторов** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Правоохранительный Правоприменительный | ПК-1. Способен анализировать складывающуюся на обслуживаемой территории об объектах оперативную обстановку и принимать юридически и тактически грамотные, своевременные решения | ПК-1.1 Способен обеспечить безопасность прав сотрудников правоохранительных органов и граждан вступающихся в правоотношения с органами внутренних дел. | ПК-1.1.1 Знать: содержание, классификацию прав и свобод человека, и гражданина; систему и функции правоохранительных органов; основы обеспечения прав человека в деятельности правоохранительных органов<br><br>ПК-1.1.2 Уметь: раскрывать содержание и функции системы правоохранительных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина; давать юридическую оценку фактам и событиям, связанный с нарушением прав и свобод человека и гражданина<br><br>ПК-1.1.3 Владеть: навыками применения законодательства для защиты прав и свобод человека и гражданина при реализации расследований отдельных видов преступлений |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ПК-1.2<br>Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки | ПК-1.2.1<br>Знать: тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений;<br><br>ПК-1.2.2<br>Уметь: обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки<br><br>ПК-1.1.3<br>Владеть: навыками применения уголовно-процессуального закона<br>и иных нормативных правовых актов;<br>исследовать и анализировать уголовно-процессуальные отношения |
| Правоприменительный | ПК-2<br>Способен соблюдать основные требования законов и иных нормативно-правовых актов в правоохранительной деятельности | ПК-.2.1<br>Способен принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с нормативно-правовыми актами в рамках правоохранительной деятельности | ПК-2.1.1<br>Знать: принципы и условия соблюдения и внедрения нормативных правовых актов<br><br>ПК-2.1.2<br>Уметь: профессионально разрабатывать и реализовывать на практике нормативные правовые акты<br><br>ПК-2.1.3<br>Владеть: навыками разработки нормативно правовых актов в сфере правоохранительной |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | деятельности |
| | | ПК-.2.2<br>Способен правильно применять нормативно-правовые акты при осуществлении профессиональной деятельности. | ПК-2.2.1<br>Знать: особенности правотворческого процесса в РФ; юридическую технику создания нормативного правового акта; понятие и виды систематизации нормативно-правового акта |
| | | | Владеть: навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативно-правовых актов, выявления в них пробелов и коллизий, систематизации нормативно-правовых актов<br><br>Уметь: составлять проекты нормативно-правовых актов; выявлять проблемы использования законодательной техники в процессе кодификации в России. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Оперативно-служебный Правоохранительный | ПК-3 Способен тактически грамотно организовывать и руководить оперативно-розыскными и следственными мероприятиями | ПК-3.1 Способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-розыскных и следственных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности | ПК-3.1.1 Знать: основания и порядок проведения оперативно-розыскных мероприятий и следственных действий.<br><br>ПК-3.1.2 Уметь: анализировать особенности проведения оперативно-розыскных мероприятий и следственных действий по запросам, поступившим от компетентных органов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | и должностных иностранных государств, соответствии международным и договорами Российской Федерации, международным и соглашениями или на основе принципа взаимности. |
| | | | ПК-3.1.3 Уметь: осуществлять взаимодействие следственными подразделениями, органами дознания, дознавателями, судами, компетентными органами должностными лицами иностранных государств, соответствии международным и договорами Российской Федерации, международным и соглашениями или на основании принципа взаимности. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | ПК-3.1 Способен раскрывать преступления, осуществлять следствия мероприятия по уголовным делам | ПК-3.1.3 Знать: нормативно-правовые акты, регламентирующие уголовное судопроизводство; уголовного процесса; порядок производства предварительного расследования<br>ПК-3.2.2 |
| | | | ПК-3.2.2 Владеть: навыками раскрытия преступлений, производства следственных и иных процессуальных действий, принятия процессуальных решений. |
| | | | |
| | | | |

**5. Место проведения практики:**

Обучающиеся могут проходить учебную (ознакомительную) практику на базе:

- соответствующих структурных подразделений ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»;
- юридической клиники юридического факультета СОГУ;
- Адвокатской палаты РСО-Алания;
- Нотариальной палаты Республики Северная Осетия – Алания;
- Арбитражного суда РСО-– Алания;
- Верховного суда РСО-– Алания;
- Управления Министерства юстиции РФ по Республике Северная Осетия – Алания и др.

Кроме того, допустимо дополнительное заключение договоров на прохождение учебной (ознакомительной) практики, в том числе и в индивидуальном порядке.

Обучающийся может самостоятельно выбрать для себя место прохождение практики, если оно соответствует требованиям, предъявляемым к базам практики.

При наличии необходимых условий обучающийся может работать в качестве юриста, помощника юриста, заключив при этом соответствующий договор.

Общее методическое руководство практикой возложено на кафедру финансового и административного права.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 6. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

| Этапы практики | Виды работ студентов | Формы текущего контроля |
|---|---|---|
| 1. Подготовительный этап | 1. Установочная конференция о задачах научно-исследовательской работе: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов. | Отметки в ведомостях о прохождении студентами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для научно-исследовательской работы |
| | 2. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике. | |
| | 3. Встреча студентов с руководителями практики. | |
| 2. Планирование | 1. - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; -выбор темы исследования. | Обсуждение выполненной студентом работы с руководителем практики. |
| 3.Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы | 1. Выполнение своих обязанностей студентами, определенными программой практики.<br>2. Обсуждение и анализ выполненной работы с руководителем практики, коллегами практикантами. | Обсуждение выполненной студентом работы с руководителем практики. |
| 4. Завершающий | 1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе научно-исследовательской работы, написание и оформление отчетных материалов. | Итоговый отчет по научно-исследовательской работе: а) отчет по теме исследования, который основывается на |

| | | |
|---|---|---|
| | | актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования; б) материалы научно-исследовательской работы. |
| 5. Промежуточная аттестация в университете | Защита итогового отчета по научно-исследовательской работе | Научно-исследовательский семинар. Оценка: дифференцированный зачет |

**Содержание научно-исследовательской работы**

**В ходе НИР студент должен:**

- ознакомиться с тематикой исследовательских работ в данной области,
- изучить справочно-библиографические системы, способы поиска информации;
- приобрести навыки работы с библиографическими справочниками,
- изучить состояние разработанности научной проблемы по теме дипломной работы,
- составить библиографический список по теме дипломной работы,
- изучить нормативно-правовые квалификационной работы,
- проанализировать статистических данных МВД РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, а также Следственного комитета РФ и иных правоохранительных органов.
- изучить и проанализировать судебную практику по теме выпускной квалификационной работы.
- ознакомился с научными методиками и технологиями, способами обработки эмпирических данных по теме дипломной работы
- обработать и проанализировать полученную информацию,
- по результатам НИР составить отчёт с указанием выполненных заданий и приложить составленный библиографический список по теме работы и подготовленные материалы к дипломной работе.

Результатом научно-исследовательской работы является подготовка окончательного текста дипломной работы.

**Методические указания для обучающихся по НИР. Форма промежуточной аттестации и отчетности**

Во время НИР используются следующие технологии: проведение ознакомительной лекции руководителем практики; ознакомительная беседа с руководителем практики от организации; инструктаж по технике безопасности; инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охраны труда в организации; обучение приемам работы с документами в

организации; обучение методам составления и оформления документов; самостоятельная работа студентов под контролем руководителя практики от института и руководителя от организации; обсуждение с руководителем практики от организации вопросов применения права; обучение правилам написания отчета о практике; общее обсуждение отчетов о практике и их защита, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве. В зависимости от характера выполняемой работы студент также может использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

## Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по осуществлению НИР

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу НИР и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению заданий, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов. Как при подготовке, так и при прохождении практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, особенно к следственной и судебной практике.

Студенту-практиканту следует совместно с руководителем НИР составить на основе программы НИР конкретный план её прохождения.

Студент обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, охраны труда, пожарной безопасности и иные локальные акты организации, в которой он проходит практику, точно и своевременно выполнять все указания руководителя практики от организации, ежедневно вести дневник практики. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверены подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения студент оставляет у себя составленные им проекты документов или делает копии этих документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел и решением конкретных вопросов. Ведение таких записей впоследствии поможет студенту при составлении отчета о прохождении практики.

По окончании НИР студент должен представить на защиту соответствующие документы: дневник практики, отчет о прохождении практики, характеристику.

## Форма промежуточной аттестации и отчетности

Аттестация результатов практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики (с оценкой), принимаемой руководителем практики от Университета, установленный расписанием учебных занятий день.

По результатам прохождения практики обучающиеся юридического факультета представляют:

- дневник практики обучающегося, содержащий записи о выполненных работах за каждый день практики в организации;
-отчет о прохождении практики, оформленный согласно Положению;
-приложение к отчету в виде библиографического списка и других материалов по ВКР.

## Структура отчета обучающегося о практике

**Титульный лист.**

**Содержание или оглавление (с обозначением номеров страниц).**

**Введение.**

Указываются сроки прохождения научно-исследовательской работы, наименование организации, где обучающийся проходил НИР, подразделение, выполняемая работа, руководитель НИР от организации. Осуществляется анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета.

**Основная часть отчета.**

Основная часть отчета по НИР может состоять из двух или трех разделов в соответствии с поставленными задачами. Изложение материала должно быть последовательным.

**В первом разделе** дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (нормативно-правовые акты, учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

**Во втором разделе** анализируются все собранные в ходе исследования материалы:

содержание выполненной обучающимся работы при прохождении НИР, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;

какие были изучены и проанализированы эмпирические данные по теме выпускной квалификационной работы.

результаты обработки и анализа полученной информации;

по результатам НИР составить отчёт с указанием выполненных заданий и приложить составленный библиографический список по теме работы и подготовленные материалы к дипломной работе;

какие трудности возникли при прохождении НИР;

другие сведения, отражающие прохождение НИР обучающимся.

**Заключение.**

В заключении подводятся итоги НИР, отражаются данные о месте и сроках НИР, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности сформулировать предложения по их разрешению.

**Приложения.**

К отчету могут быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм. Отчет брошюруется. Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется.

## Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся

### Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по НИР

1 Каковы назначение и цели деятельности организации (учреждения), в которой проходила НИР?

2 Какова структура организации (учреждения), в которой проходила НИР?

3 Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

4 Что такое научное исследование?

5 Какие виды научных знаний бывают? Теоретические и эмпирические уровни познания.

6 Какие основные проблемы возникают при формулировании задачи научного исследования?

7 Перечислите этапы разработки научно-исследовательской темы.

8 Дать определение следующим понятиям: научная идея, гипотеза, закон?

9 Что такое теория, методология?

10 Дать характеристику методам теоретических исследований.

11 Дать характеристику эмпирическим методам исследований.

12 Перечислите этапы научного исследования.

13 Что такое цель научного исследования?

14 Дать определение следующим понятиям «объект» научного исследования, «предмет»?

15 Что такое фундаментальные, прикладные и поисковые исследования?

16 Дать характеристику этапам научно-исследовательской работы.

17 Перечислите этапы научного исследования.

18 Какой этап в научно-исследовательской работе является завершающим?

19 Цели изучения литературы.

20 Основные этапы работы с периодической научно-правовой литературой.

21 Охарактеризовать принципы работы с научной литературой.

22 Составление обзора литературы.

23 Форма оформления ссылки на различные типы литературных источников.

24 Каковы основные требования по составу и объему выпускной квалификационной работы?

25 Каковы требования к количественному объему выпускной квалификационной работы?

26 Каковы основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы?

27. Какие материалы для подготовки выпускной (дипломной работы) были собраны в процессе НИР?

## Методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации по практике

Аттестация результатов практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики (с оценкой), принимаемой руководителем практики от установленный расписанием учебных занятий день.

К защите практики допускаются обучающиеся, внесенные в зачетную ведомость и предъявившие преподавателю зачетную книжку, заполненный надлежащим дневник, рабочий план (график) проведения НИР, характеристику и отчет.

## Система оценки результатов научно исследовательской работы практики обучающихся

| **ОЦЕНКА** | **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ** |
|---|---|
| **оценка** | Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном |

| | |
|---|---|
| **«отлично»** | объеме, без замечаний; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме |
| **оценка «хорошо»** | Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, с незначительными замечаниями касающиеся отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций |
| **оценка «удовлетворительно»** | Выполнение индивидуального задания и программы практики не в полном объеме, с отсутствием детального анализа документов прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций |
| **оценка; - неудовлетворительно»** | Не выполнение индивидуального задания и программы практики; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций |

## 10. Перечень нормативных источников, литературы, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики.

Для прохождения учебной (ознакомительной) практики магистр может использовать соответствующие материалы по всем дисциплинам, пройденным до направления на практику.

**Основная литература:**


1. Баксалова, А. М. Правоохранительные органы Российской Федерации: схемы и основные понятия : учебное пособие для бакалавров / А. М. Баксалова, Е. В. Коротыш, М. Е.Нехороших. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2019 — 150 с. — ISBN 978-5-4437-0945-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93821.html
2. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю. И. Бушенева. — Москва : Дашков и К, 2016 — 140 с. — ISBN 978-5-394-02185-5 — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:http://www.iprbookshop.ru/60421.html
3. Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования : учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017 — 272 с. — ISBN 978-5-93916-548-8. — Текст : электронный Электронно-библиотечная система IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru/65865.html
4. Правоохранительные и судебные органы России : учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.] ; под редакцией Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2019 — 520 с. — ISBN 978-5-93916- 719-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86274.html
5. Юридическая этика: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, Зинатуллин3.3., А. Р. Усиевич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — 239 с. — ISBN 978-5-238-01735-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система

IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71082.html

**Дополнительная литература**


1. Аминов И.И. Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аминов И.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 239 с.—Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8732
2. Артемова, Г.А. Общественно-производственная практика в профессиональном становлении студентов юридического факультета (вуза) [Электронный ресурс] / Г.А. Артемова – М., 2005 – Режим доступа : http://www.dissercat.com/content/obshchestvenno-proizvodstvennaya-praktika-v-professionalnom-stanovlenii-studentov yuridiches#ixzz3okhMBhiB
3. Вайнштейн, М. З. Основы научных исследований : учебное пособие / М. З. В. М. Вайнштейн, О.В. Кононова.—Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011 — 216 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная Система IPR BOOKS:[сайт].—http://www.iprbookshop.ru/22586.html
3. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018 — 340 с. — ISBN 978-5-394-01694-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru/85339.html


**в) профессиональные базы данных и другие интернет-ресурсы:**

| **Профессиональные базы данных и образовательные ресурсы Интернет** | **Ссылка** |
|---|---|
| Верховный суд Российской Федерации | http://www.vsrf.ru/ |
| Генеральная прокуратура Российской Федерации | https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf |
| Федеральные арбитражные суды | http://arbitr.ru/ |
| Федеральная нотариальная палата | https://notariat.ru/ru-ru/ |
| Федеральная палата адвокатов Российской Федерации | https://fparf.ru/ |
| Сайт Федеральной антимонопольной службы | https://fas.gov.ru |
| Электронная библиотека «Наука права» | https://naukaprava.ru |
| Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru |
| Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» | http://pravo.minjust.ru |
| Информационно-правовой портал «Гарант» | https://www.garant.ru/ |
| КонсультантПлюс. Надежная правовая поддержка | http://www.consultant.ru/ |
| Юридический сайт об источниках права | https://www.istochnikiprava.ru/ |
| Цивилистика. РФ Интернет-портал о науке гражданского права | http://www.civilista.ru/ |
| Библиотека юридической литературы | http://pravo.eup.ru |
| Библиотека юридических редкостей | http://oldlawbook.narod.ru/ |
| Юридический виртуальный клуб Ex -Jure. Библиотека юриста. Новости. Юридическая практика. Интерактив | http://ex-jure.ru/ |
| Профессиональные справочные системы «Кодекс» | https://kodeks.ru/ |
| Российская национальная библиотека | http://nlr.ru/ |
| «Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия» | https://megabook.ru |
| Российская государственная библиотека | https://www.rsl.ru/ |
| Государственная публичная научно-техническая библиотека России | https://www.gpntb.ru/ |
| Библиотека Российской академии наук | https://rasl.ru/ |

| | |
|---|---|
| Библиотека по естественным наукам Российской академии наук | https://www.benran.ru/ |
| Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН | https://inion.ru/ru/library/ |
| Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино, г. Москва | https://libfl.ru/ |
| Государственная публичная историческая библиотека, г. Москва | https://www.shpl.ru/ |
| Российская государственная библиотека искусств. г. Москва | https://liart.ru/ru/ |
| Научная библиотека Московского государственного университета (МГУ) им. М.В.Ломоносова | https://nbmgu.ru/ |

**в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:**

**- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:**

| № п/п | Наименование | № договора (лицензия) | Страна-производитель |
|---|---|---|---|
| 1. | Windows 10 Enterprise | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
| 2. | Windows 7 Professional | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
| 3. | OfficeStandard 2016 | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
| 4. | Система тестирования SunravWEBClass | №468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно) | Россия |
| 5. | Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия | № СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно | Россия |
| 6. | Система компьютерной верстки MikTex | Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно) | |
| 7. | KasperksyEndpoint Security | До 22.01.2024 | Россия |
| 8. | Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw | Свободное программное обеспечение (бессрочно) | США |
| 9. | Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» | № 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагиат» | Россия |
| 10. | Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей | №КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно) | Россия |
| 11. | Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8 | №СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно | Россия |
| 12. | Программное обеспечение 1С:бюджет. | №СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно) | Россия |
| 13. | Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС» | Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно) | СОГУ |
| 14. | Программа для ЭВМ «Банк | Разработка СОГУ Свидетельство о | СОГУ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | вопросов для контроля знаний» | государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно) | |
| 15. | Планы | №8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС | Россия |
| 16. | VSDESK | № 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022 | Россия |
| 17. | «Галактика» | от 14.03.2022г (примерная дата) | Россия |
| 18. | DIRECTUMRX – Система электронного документооборота | ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата) | Россия |
| 19. | Услуги связи (доступ к сети интернет) | ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г | Россия |
| 20. | MOODLE | Бесплатное российское | США (бесплатное российское) |
| 21. | «Галактика РУЗ» | Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г | Россия |
| 22. | Личный кабинет абитуриента | Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г | Россия |
| 23. | Личный кабинет студента/сотрудника | Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г | Россия |
| 24. | Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ) | https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
| 25. | ЭБС "Университетская библиотека ONLINE" | https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
| 26. | ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» | http://elibrary.ru. Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
| 27. | Универсальная баз данных EastView | https://dlib.eastview.com | США |
| 28. | ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом. | http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
| 29. | ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и | www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | специальностям | | |
| 30. | КЭП (домен на Яндексе) | бесплатное | Россия |
| 31. | РусГард | бесплатное | Россия |
| 32. | ViPNet | бесплатное | Россия |

**в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:**

**- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:**

| № п/п | Наименование | № договора (лицензия) | Страна-производитель |
|---|---|---|---|
| 33. | Windows 10 Enterprise | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
| 34. | Windows 7 Professional | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
| 35. | OfficeStandard 2016 | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
| 36. | Система тестирования SunravWEBClass | №468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно) | Россия |
| 37. | Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия | № СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно | Россия |
| 38. | Система компьютерной верстки MikTex | Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно) | |
| 39. | KasperksyEndpoint Security | До 22.01.2024 | Россия |
| 40. | Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw | Свободное программное обеспечение (бессрочно) | США |
| 41. | Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» | № 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагиат» | Россия |
| 42. | Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей | №КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно) | Россия |
| 43. | Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8 | №СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно | Россия |
| 44. | Программное обеспечение 1С:бюджет. | №СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно) | Россия |
| 45. | Автоматизированная система | Свидетельство о государственной | СОГУ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | «Управление –Деканат БРС» | регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно) | |
| 46. | Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» | Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно) | СОГУ |
| 47. | Планы | №8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС | Россия |
| 48. | VSDESK | № 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022 | Россия |
| 49. | «Галактика» | от 14.03.2022г (примерная дата) | Россия |
| 50. | DIRECTUMRX – Система электронного документооборота | ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата) | Россия |
| 51. | Услуги связи (доступ к сети интернет) | ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г | Россия |
| 52. | MOODLE | Бесплатное российское | США (бесплатное российское) |
| 53. | «Галактика РУЗ» | Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г | Россия |
| 54. | Личный кабинет абитуриента | Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г | Россия |
| 55. | Личный кабинет студента/сотрудника | Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г | Россия |
| 56. | Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ) | https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
| 57. | ЭБС "Университетская библиотека ONLINE" | https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
| 58. | ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» | http://elibrary.ru. Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
| 59. | Универсальная баз данных EastView | https://dlib.eastview.com | США |
| 60. | ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по | http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | естественным и точным наукам в целом. | | |
| 61. | ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям | www.biblio-online.ru<br>Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
| 62. | КЭП (домен на Яндексе) | бесплатное | Россия |
| 63. | РусГард | бесплатное | Россия |
| 64. | ViPNet | бесплатное | Россия |

Реестр электронных библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечен для обучающихся по образовательным программам,
реализуемым в 2026-2027 учебном году

| **Название базы данных** | **Платформа и (или) адрес в сети Интернет** | **Реквизиты** | **Правообладатель** | **Количество ключей** |
|---|---|---|---|---|
| «Университетская библиотека Online» Базовая коллекция | https://biblioclub.ru<br>Требуется регистрация. | Договор № 571-12/2025<br>от 12.01.2027 г.<br>С 01.01.2026 г. - 31.12.2026 г. | ООО «НексМедиа» | Без ограничения количества пользователей |
| Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX: рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, российские научные и научно-технические журналы | eLIBRARY.RU<br>http://elibrary.ru/org<br>Требуется регистрация. | Лицензионный договор<br>№ 310-5051/2025<br>от 31.03. 2025 г.<br>С 14.04.2025 г.-20.04.2026 г. | ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» | Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей |
| eLIBRARY.RU - интегрированный научный информационный портал в российской зоне сети Интернет, включающий базы данных научных | eLIBRARY.RU<br>http://elibrary.ru/org<br>Требуется регистрация. | Ресурс открытого доступа | ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» | Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеств |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| изданий и сервисы для информационного обеспечения науки и высшего образования. | | | | у пользователей |
| «Юрайт»<br>- Учебники по всем специальностям и направлениям подготовки.<br>- ЦУМК по федеральному проекту «Кадры для цифровой экономики» | «Юрайт»<br>https://urait.ru/info/courses?utm_sour...m_campa<br>Требуется регистрация. | Договор № 6237 от 05.12.2023 г.<br>С 31.12.2023 - 31.12.2026 г. | ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» | Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей |
| Универсальная база данных East View<br>- полнотекстовый доступ к научным журналам | https://dlib.eastview.com<br>Логин: Khetagurov.<br>Пароль: Khetagurov. | №210-П от 12.01.2026 г.<br>С 01.01.2026 г.-31.12.2026 г. | ООО «ИВИС» | Без ограничения количества пользователей |
| «SocHum» - электронная библиотека социогуманитарного знания (коллекция учебно-методической литературы и научных журналов социогуманитарной коллекции научно-исследовательских институтов РАН | https://sochum.ru | Ресурс открытого доступа | Государственный академический университет гуманитарных наук (ГАУГН) | Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей. |
| Polpred.com - открытая электронная библиотечная система и интернет- сервисы «Деловые средства массовой информации». Доступ к статьям 600 газет, журналов информагентств с | https://www.polpred.com/ | Ресурс открытого доступа | | Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| архивом за 20 лет:<br>- обзор СМИ;<br>- Россия и зарубежье;<br>- Федеральные округа РФ.<br>- внешняя экономика, право. | | | | |
| Национальная электронная Библиотека «НЭБ» | https://rusneb.ru/<br>Требуется регистрация. | Договор № 4513-п от 26.12.2023 г. (на 10 лет с последующей автоматической пролонгацией)<br>Без ограничения срока | Российская государственная библиотека | Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей |

**Электронные образовательные ресурсы**

| Наименование ресурса | Содержание ресурса | Ссылка на ресурс в сети Интернет |
|---|---|---|
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам | Каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовая электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования | https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/ |
| «КиберЛенинка» | Собрание научных статей, в основном на русском языке, хотя есть и иностранные публикации. | https://cyberleninka.ru/ |
| Всенаука | Естественные, гуманитарные и социальные науки, психология | Всенаука https://vsenauka.ru/ |
| Библиотекарь. Ру | Бесплатная интернет-библиотека. Книги, статьи, документы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам, учебники, научные статьи, методические пособия.<br>Электронные книги, учебники, периодика, графика, справочная и техническая литература.<br>На сайте представлено около 10.000 книг доступных для онлайн чтения.<br>- более 50 полнотекстовых справочников и энциклопедий;<br>- Древнерусская литература - летописи, жития святых, воинские повести древней Руси;<br>- сведения иностранных писателей о средневековой России;<br>- большой раздел репринтов книг, газет и журналов 19 века;<br>- биографии и труды русских учёных и писателей; | https://bibliotekar.ru/ |

| | | |
|---|---|---|
| | - классическая литература. Мемуары, дневники;<br>- учебники и научные работы по 20 дисциплинам;<br>- более 15.000 картин и художественных изображений. | |

**10.Материально-техническое обеспечение дисциплины**

| | |
|---|---|
| **Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:** преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, 27. Учебный корпус № 5 Ауд. 18 |
| **Библиотека, в том числе читальный зал:** столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс | 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16 |